

In der Stadtverwaltung Waltershausen ist vorgesehen, ab sofort zunächst bis Juni 2024 befristet, mit der Absicht der Verlängerung, die Stelle als

Mitarbeiter Bauamt (m/w/d) für den Bereich Bauordnung, Bauleitplanung und Liegenschaftsverwaltung

in Vollzeit (39h) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Bauvoranfragen, Bauanträgen, Bauauskunftersuchen
- Beratung der Bürger zu Bauanfragen
- Bearbeitung der Verwaltungsaufgaben des Sachgebietes Bauleitplanung/Raumordnung
- Erarbeitung von städtebaulichen- und Erschließungsverträgen im Rahmen von Bebauungsplanverfahren
- Erarbeitung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange (TÖB)
- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung von Negativattesten nach BauGB §§ 24 ff
- Mitarbeit bei Bodenordnungsmaßnahmen nach BauGB (Umlegungsverfahren etc.) in Zusammenarbeit mit dem SG Liegenschaften
- Bearbeitung von Widmungsverfahren, Erteilung von Hausnummern
- Bearbeitung von Statistiken
- Datenpflege im GIS - System im Aufgabengebiet
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie z.B. Erarbeiten von Protokollen, Erstellen von Präsentationen, Unterstützung der weiteren Sachgebiete des Bauamtes

Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Vermessungstechniker, Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechendem Tätigkeitsbild und Affinität zum beschriebenen Aufgabengebiet
- mehrjährige Erfahrung in der Bauordnung, Bauleitplanung, Liegenschafts-sachbearbeitung, Grundstücksverkehr erwünscht
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Bauordnungs- und Bauplanungsrecht, Beitragsrecht, Vertrags- und Grundbuchrecht
- kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständiges zielorientiertes Arbeiten, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC- Technik
- Erfahrungen mit GIS - Anwendungen

Wir bieten an:

Eine Eingruppierung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst in einer unbefristeten Beschäftigung.

Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistung
flexible Arbeitszeiten- Vertrauen ist gut. Punkt.

Weiterbildung durch externe und interne Trainings, Konferenzen, Mentoring u.v.m.

Urlaub? Mindestens 30 Tage

Haben Sie Interesse? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben ,Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse und Zertifikate in Kopie, da wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten müssen) senden Sie bitte

bis zum **03.03.2023** ab sofort an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Waltershausen

Personalamt

Markt 1

99880 Waltershausen

Bewerbungen, die per Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt!

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich weisen wir daraufhin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten von der Stadtverwaltung Waltershausen nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten Rückumschlag enthalten.

Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe ihrer Unterlagen verzichten und werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Brychcy

Bürgermeister