



Neuanmeldung/Wiederanmeldung für den Besuch eines Hortes an einer staatlichen Grundschule der Stadt Waltershausen

Blatt 1

Name der Grundschule: _____ Schuljahr: _____ / _____

Betreuung ab/ zum: _____ Klasse i.o.g. Zeitraum: _____

1. Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

Geschlecht:

männlich

weiblich

2. Anschrift (PLZ, Ort, Ortsteil, Straße, Haus-Nr.)

Tel.-Nr. für Rückfragen

3. Eltern des Hortkindes

Mutter

Vater

Name, Vorname

Anschrift

(PLZ, Ort, OT, Straße, Haus- Nr.,
wenn o.g. Adresse abweicht)

Das Kind lebt im Haushalt:

beider Eltern

der Mutter

des Vaters

Pflegeeltern

der Mutter gemeinsam mit

des Vaters gemeinsam mit

Großeltern

Sonstige

Name, Vorn. des Ehe-/Lebenspartners

Name, Vorn. des Ehe-/Lebenspartners

Familienstand der Eltern

ledig

eheähnliche Gemeinschaft

getrennt lebend

verheiratet

lebenspartnerschaftsähnliche

geschieden

Lebenspartnerschaft

Gemeinschaft nach § 20 SGB XII

verwitwet

4. Hortbetreuungszeiten:

wöchentlich mehr als 10 Stunden

(im monatlichen Durchschnitt)

wöchentlich bis zu 10 Stunden

(im monatlichen Durchschnitt)

Bestätigung d. Schulleitung

Datum/ Unterschrift/Stempel

Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung der Stadt Waltershausen

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner in diesem/r Antrag/ Anmeldung/ Mitteilung (Erteilung SEPA-Lastschriftmandat) bereitgestellten personenbezogenen Daten ein¹(IBAN, BIC, Kreditinstitut). Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zweck „Durchführung SEPA-Lastschrifteinzug“

Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte findet/ findet nicht statt.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Meine Widerrufserklärung werde ich an die Stadt Waltershausen, Abt. Finanzen, Markt 1, 99880 Waltershausen richten.

Die Folgen einer möglichen Verweigerung der Einwilligung zur Datenverarbeitung sind mir bekannt.

Aus der Nichterteilung der Einwilligung entstehen mir keine Nachteile.

Name, Vorname

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Die Kategorien der betroffenen Daten sollten möglichst genau benannt werden, daher muss der angeführte Bezug (auf den Antrag/Anmeldung/Mitteilung) so konkret wie möglich sein.

Blatt 2 des Hortantrages Schuljahr _____ / _____ Aufnahme in Klasse: _____
Name, Vorname des Kindes: _____ Schule: _____

6. Übersicht Einkommensstufen:

0 € bis 1060 € über 1060 € bis 1500 €
über 1500 € bis 2.500 € über 2500 € _____

Bitte beachten Sie: Die Berechnung der Gebühren erfolgt nach § 7 der Gebührenordnung.

- Einkommensnachweise aller zu berücksichtigenden Einkommen für eine Ermäßigung liegen bei.
 Einkommensnachweise liegen nicht vor, da für die Gebühr keine Ermäßigung beantragt wird.

Hinweis: Hat kein oder kein vollständiger Einkommensnachweis vorgelegen, so erfolgt die Zuordnung zur höchsten Einkommensgruppe.

Für die Ermäßigungsprüfung nach Pkt. 6 des Antrages sind folg. Nachweise erforderlich:

- Jahresverdienstbescheinigung (Lohnnachweis Dezember des Vorjahres oder elektr. Lohnsteuerbescheinigung vom Arbeitgeber)
- Einkommenssteuerbescheid des vorangegangenen Kalenderjahres
- Selbständige: Betriebswirtschaftliche Auswertung des Vorjahres
- Aktueller Bescheid für ALG, ALG II, Wohngeld und Leistungen nach dem SGB III, SGB XII, SGB VIII sowie sonstigen öffentlichen Sozialleistungen
 Folgebescheide sind unaufgefordert und umgehend nach Erhalt einzureichen!
- Nachweis über den Erhalt von Renten
- Nachweis über BAföG und BAB
- Nachweis über den Erhalt von Unterhalt (Titel oder Kontoauszug)
 (Kindesunterhalt/Unterhaltsvorschuss, Ehegattenunterhalt)
- Nachweise über Erhalt von Elterngeld (vollständiger Bescheid)
- Kindergeldnachweis (i. V. mit Ausbildungs-/Schul-/Studiennachweis, siehe Pkt. 6 d. Antrages)
- Nachweis über sonstige Einkommen (Mieteinnahmen, Kapitalerträge etc. siehe Satzung)
- Nachweis über Kita-/Hortbetreuung (für Geschwisterkinder im Haushalt)

Beachten Sie, dass die Anmeldung verbindlich ist und nur mit einer schriftlichen Abmeldung zurückgenommen werden kann. (§ 1 und § 3 Abs. 3 und 5 der Satzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen der Stadt Waltershausen)

Bei Änderungen der maßgeblichen Verhältnisse (z. B. bei Einkommen, Kinder im Haushalt, Wegfall von Kindergeldanspruch oder Abmeldung Kita/Hort, Wohnungswechsel sowie Änderung der Betreuungszeit) sind diese unverzüglich mitzuteilen.

Einzugsermächtigung: _____ (bis zum Widerruf)

- Die Einzugsermächtigung zum Abbuchungsverfahren der Gebühren wird hiermit erteilt.

Kontoinhaber: _____ Name d. Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Hiermit versichere ich/wir die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.

Erziehungs-/Sorgeberechtigte

.....
Unterschrift/Datum/Ort

Blatt 2

5. Beantragung von Ermäßigungen:

Anzahl der Kinder mit Kindergeldanspruch / Angaben zur Betreuung durch Kindertagesstätten/Schulhort

Bitte tragen Sie die Anzahl der im o.g. Haushalt insgesamt lebenden Kinder ein, für die ein Anspruch auf Kindergeld besteht.

Anzahl	Name, Vorname	Geburtsdatum	Betreuung Kita/Schulhort	Name der Betreuungseinrichtung
1. Kind	siehe Nr. 1	siehe Nr. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	oben genannte Einrichtung
2. Kind			<input type="checkbox"/>	
3. Kind			<input type="checkbox"/>	
4. Kind			<input type="checkbox"/>	
5. Kind			<input type="checkbox"/>	

(Weitere Kinder sind auf einem gesonderten Blatt anzugeben!)

Kindergeldnachweis liegt bei z.B. aktueller Kindergeldbescheid bzw. aktueller Kontoauszug, bei volljährigen Geschwisterkindern ist ein aktueller Ausbildungs-, Schul- o. Studiennachweis für das o.g. Schuljahr zur Gewährung dieser Ermäßigung erforderlich. (ggfs. sind Folgenachweise unaufgefordert vorzulegen)

Nachweis über Kita/ Schulhortbesuch für Geschwisterkind/er liegt bei
z.B. Gebührenbescheid oder Bestätigung eines Einrichtungsträgers, bei welchem das Geschwisterkind im o.g. Schuljahr betreut wird

Hinweis: Werden keine entsprechenden Nachweise erbracht, entfällt der Anspruch bzw. die Ansprüche auf Ermäßigung/en !

Sonstige Bemerkungen/ Informationen

ZUM VERBLEIB BEIM ANTRAGSTELLER

Informationen nach Art. 13 und 14 DS-GVO

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher: Stadt Waltershausen
Bürgermeister
Markt 1
99880 Waltershausen

Innerorganisatorisch für die Datenverarbeitung verantwortlich:

Amt: Haupt- und Ordnungsamt
Kontakt: Sachbearbeiter Kindergarten/ Hort
Telefon: 03622/630142
Fax: 03622/63027142
E-Mail: beate.strebe@stadt-waltershausen.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Postanschrift:	Kontakt:
Herr Platzek	Telefon 03622/630130
Markt 1	Fax 03622/63027130
99880 Waltershausen	E-Mail datenschutzbeauftragter@stadt-waltershausen.de

3. Zwecke der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für folgende Zwecke verarbeitet:

- Anmeldung und Betreuung eines Kindes in einer Tageseinrichtung der Stadt Waltershausen
- Anmeldung und Betreuung in einem Schulhort der Stadt Waltershausen

4. Kategorien der verarbeiteten Daten

- Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum
- Aktenzeichen, Kassenzettel Stadt Waltershausen
- IBAN, BIC, Kreditinstitut

5. Rechtsgrundlagen

- §§ 47 und 54 ThürGemHV, §§ 1 – 37 ThürKitaG, SGB VIII, Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung, Gebührensatzungen der Stadt Waltershausen zu Kindertages- und Hortbetreuung

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Ihre personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

- innerhalb des Verantwortlichen: Finanzabteilung
Auftragsverarbeiter:
 Dritte (außerhalb des Verantwortlichen): jeweiliges Kreditinstitut,

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Ihre personenbezogenen Daten werden an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt:

ja nein

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

- Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von: _____
- Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die Durchführung des SEPA-Lastschriftinzugsverfahrens erforderlich ist.

9. Ihre Rechte

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten habe Sie folgende Rechte:

Sie können nicht gezwungen oder gedrängt werden, Ihre Einwilligung zu erklären oder aufrecht zu erhalten (**Freiwilligkeit der Einwilligung**).

Sie können jederzeit den Widerruf Ihrer Einwilligung erklären. Dies kann auch mündlich oder per E-Mail erfolgen. Gegebenenfalls müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Ab Zugang der Erklärung dürfen Ihre Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Die bisherige Verarbeitung bleibt jedoch hiervon unberührt (**Widerrufsrecht**).

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie Ihre betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** der Sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DSGVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln. (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beim Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tfdi.de) zu erheben (**Beschwerderecht**).

10. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling

1. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt mittels automatisierter Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1, 4 DS-GVO: ja nein

2. Wenn unter 1. „ja“ angekreuzt wurde:

Folgende Logik liegt der automatisierten Einzelentscheidung zugrunde:

Die Verarbeitung hat folgende Auswirkung auf die betroffene Person (Tragweite schildern):

11. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

Ihre personenbezogenen Daten werden für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden

ja nein